

# SPOT



## 8<sup>E</sup> ÉDITION FICHE PROJET

**1**

### Porteur de projet

**Vous êtes :**

- une association       un collectif       un porteur de projet individuel

Si vous êtes un porteur de projet individuel ou un collectif, êtes-vous accompagné par une association ?

- Oui** Laquelle ? .....
- Non**

**Nom** (de l'association, du collectif ou du porteur de projet) : .....

**Référent projet** (personne responsable de la mise en œuvre du projet et interlocuteur pour la Ville de Nantes)

Nom et prénom .....

Adresse postale .....

Adresse e-mail ..... Téléphone .....

**Composition de l'équipe projet** (liste des personnes impliquées dans le projet) :

Nom et prénom	Fonction / Rôle dans le projet	Date de naissance	Téléphone	Adresse e-mail

## Participation antérieure à SPOT :

1<sup>re</sup> candidature pour cette 8<sup>e</sup> édition

En 2017     En 2016     En 2015

En 2014     En 2013     En 2012     En 2011

### Si vous êtes une association :

Sigle : ..... N° Siret (obligatoire) : .....

Votre association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture). Pour connaître la direction régionale compétente : [www.insee.fr](http://www.insee.fr)

Objet : .....

Identification du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) : .....

Siège social - adresse : .....

**2**

## Le projet

Nom du projet : .....

Nature du projet (danse, cirque, projection...) : .....

Résumé du projet (en 1 phrase) : .....

.....  
.....

Format de votre projet (s'il s'agit d'art de rue, de cirque, de danse...) :

Fixe avec scène     Fixe sans scène     En déambulation

État du projet (au moment du dépôt de candidature) :

Idée     En cours de création     Déjà créé

Présentation du projet (intention, contenu, durée, objectifs, démarche collective...).

*Possibilité de joindre tout dossier ou illustrations complémentaires.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Quelles sont vos attentes en participant à SPOT ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Espaces de programmation :

- Jardins de l'hôtel de ville (soirée)       Miroir d'eau (journée)

### Vos besoins techniques (mobilier, signalétique, alimentation électrique...) connus à l'état actuel du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Financement

Le budget prévisionnel est à compléter de **manière précise et détaillée** uniquement si vous sollicitez une aide financière de la Ville de Nantes. Cette grille budgétaire peut être complétée par un document annexe (devis, capture d'écran de tarifs...) afin de faciliter l'interprétation et la lisibilité du budget.

### Cette aide financière n'a pas vocation à financer :

- les achats de matériels de production (appareils photo, caméra, imprimantes...),
- les défraiements pour les déplacements / logements / repas,
- les frais administratifs liés à la gestion de l'association.

### La Ville prendra parallèlement en charge :

- les moyens de sonorisation pour les espaces scéniques,
- les supports de communication global du festival (programme, flyer...),
- l'impression de documents de présentation de chaque projet (synopsis, etc.),
- les repas lors du temps d'exploitation.

## 4

### Engagement

#### ■ Je m'engage (Nous nous engageons) à :

- > ne pas postuler plusieurs fois sur différents projets,
- > être présent sur tous les temps du festival et sur les temps de préparation en amont,
- > respecter la charte de développement durable de l'événement.

## 5

### Pièces administratives à joindre

#### ■ Pour les associations :

- > un RIB officiel au nom de l'association : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner),
- > la copie des statuts de l'association et la copie du récépissé de déclaration de la création en Préfecture,
- > une attestation d'assurance de responsabilité civile en vigueur.

#### ■ Pour les porteurs de projet individuels ou en collectif :

- > un RIB au nom du (ou d'un) des porteurs de projet : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner).

**Toutes les pièces justificatives doivent être fournies au moment du dépôt de candidature. Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.**

#### Nous contacter

Par courrier postal	Hôtel de Ville de Nantes 2 rue de l'Hôtel de Ville - 44094 Nantes Cedex 1
Accueil du public	29 rue de Strasbourg - 44000 Nantes