



11^e ÉDITION

1

Porteur de projet

Vous êtes :

- une association
 un collectif
 un.e porteur.se de projet individuel.le

Nom (pour les associations et les collectifs uniquement) :

A remplir obligatoirement, si vous êtes une association :

Sigle : N° Siret (**obligatoire**) :

Votre association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture). Pour connaître la direction régionale compétente : www.insee.fr

Objet :

Identification du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) :

Siège social - adresse :

Si vous êtes un.e porteur.se de projet individuel.le ou un collectif, êtes-vous accompagné par une association ?

- Oui** Si oui, laquelle ?
 Non

Si vous n'êtes pas accompagné, souhaitez – vous que l'on vous mette en lien avec une association qui pourrait vous accompagner :

- Oui**
 Non

Référent.e projet (personne responsable de la mise en œuvre du projet et interlocuteur.trice pour la Ville de Nantes)

Nom et prénom

Adresse postale

Adresse e-mail Téléphone.....

Composition de l'équipe projet (liste des personnes impliquées dans le projet) :

Nom et prénom	Fonction / Rôle dans le projet	Date de naissance	Téléphone	Adresse e-mail

Participation antérieure à SPOT :

- 1^{re} candidature En 2021
 En 2020 En 2019 En 2018 En 2017 En 2016
 En 2015 En 2014 En 2013 En 2012 En 2011

Comment avez-vous connu SPOT ?

2

Le projet envisagé pour SPOT

Nom du projet :

Nature du projet (danse, cirque, projection, exposition, concerts, ateliers...) :

Résumé du projet (en 1 phrase) :

.....
.....

État du projet (au moment du dépôt de candidature) :

- Idée En cours de création Déjà créé

Présentation du projet (description du projet, contenu, durée, objectifs, démarche collective, ...).

Possibilité de joindre tout dossier ou illustrations complémentaires.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes en participant à SPOT ? Quels objectifs pour vous ? Quel est le but de votre participation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez -vous des besoins spécifiques pour pouvoir mener a bien votre projet ? (mise à disposition d'espace de répétition ou préparation, coaching avec un.e professionnel.le, mise en relation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3

Financement

Le budget prévisionnel est à compléter **de manière précise et détaillée** uniquement si vous sollicitez une aide financière de la Ville de Nantes. Cette grille budgétaire peut être complétée par un document annexe (devis, capture d'écran de tarifs...) afin de faciliter l'interprétation et la lisibilité du budget.

4

Engagement

■ Je m'engage (nous nous engageons) à :

- > ne pas postuler plusieurs fois sur différents projets
- > être présent.e.s sur tous les temps du festival et sur les temps de préparation en amont
- > respecter la charte de développement durable de l'événement

5

Pièces administratives à joindre

■ Pour les associations :

- > un RIB officiel au nom de l'association : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner)
- > la copie des statuts de l'association et la copie du récépissé de déclaration de la création en Préfecture
- > une attestation d'assurance de responsabilité civile en vigueur.

■ Pour les porteur.se.s de projets individuel.le.s ou les collectifs :

- > un RIB au nom du (ou d'un) des porteurs de projet : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner)

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies au moment du dépôt de candidature.
Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.