



Appel a projet de développement international solidaire APDIS-Nantes

Ce formulaire est le complément indispensable à joindre en annexe au dossier de demande de subvention CERFA. L'ensemble de ces deux dossiers constitue votre candidature à l'appel à projet.

Dossier reçu le :

Demande pour l'année :

Première demande

Renouvellement

Titre du projet

Nom de l'association porteuse du projet:

Identification de la personne chargée du suivi du dossier :

Nom

Prénom

.....

.....

Qualité

Tel

.....

.....

Adresse :

Courriel :

.....@.....

.....

Thématiques :

Santé/Social

Développement local

Education / Formation

Environnement

Budget prévisionnel de l'action

Année ou exercice 20...

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de€ représente% du total des produits

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

Ressources humaines dédiées à la réalisation de l'action.

En France

Nombre. Qualité, fonction au sein du projet, salarié ou non ?

A l'étranger

Nombre. Qualité, fonction au sein du projet, salarié ou non ?

Eventuellement, personnel expatrié.

Calendrier de la réalisation

Viabilité de l'action

Structure locale responsable de l'action après la réalisation.

Continuité du programme, mesures engagées, comment et par qui, quels moyens?

Moyens d'évaluation mis en place avec le partenaire.

Indicateurs, suivi, statistiques.....

Transmission des dossiers

Les deux formulaires, CERFA et APDIS-Nantes constituent votre dossier de demande de subvention au titre de l'Appel à Projet. Ils sont à remplir lisiblement.

Les originaux sont à transmettre par voie postale à

Monsieur le Député-Maire de Nantes

Hôtel de Ville

2, rue de l'hôtel de Ville 44094 Nantes cedex 1 ...

et en version électronique (PDF) à **apdis-nantes@nantesmetropole.fr**

Attestation sur l'honneur complétée par le représentant légal de l'association.

Je soussigné (e)...

Représentant(e) légal (e) de l'association

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents.

Certifie exactes les informations des deux dossiers, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande, au nom de l'association, une subvention de...

Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée auprès de l'établissement bancaire ou postal porté sur le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal joint.

Le

à

Signature